

Public

Jeunes et adultes de 18 à 29 ans.

Etre titulaire du Baccalauréat : Bac général, professionnel (ex. ASSP, SPVL) ou technologique (ex. ST2S).

Accès à un outil numérique de travail et à une connexion.

Modalités pédagogiques

Rentrée en septembre.

Formation en alternance : contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation, sur 2 ans.

Alternance de présence en centre de formation, et présence en entreprise.

La formation comporte :

- 1405h de **formation théorique** réparties sur 2 ans
- des mises en **situation pratique**
- des **travaux dirigés**
- des **examens blancs**
- des **visites en entreprises**

Inscription

Inscription via Parcoursup : [CLIQUEZ ICI](#)



- **Aucun frais de formation pour l'apprenti.** Financement par l'OPCO de l'employeur. Modalités financières : nous contacter.

Don Bosco Lyon
12-24 Montée Saint-Laurent
69322 LYON Cedex 05
Tél. : 04 72 41 14 54

formation.continue@donboscolyon.org
www.donboscolyon.org

Objectifs

Dans le cadre de l'exercice et de la promotion des droits des publics, le titulaire du BTS SP3S a pour objectifs de :

- Exercer des fonctions administratives et de gestion dans des établissements médicaux et sociaux.
- Mettre ses compétences techniques et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales.
- Analyser les demandes et les besoins, permettre l'accès aux droits, proposer des services et prestations, organiser et gérer leur mise en œuvre.

Modules de formation

La formation se décline en 9 modules :

- Module A : Institutions et réseaux
- Module B : Publics
- Module C : Prestations et services
- Module D : Techniques de l'information et de la communication professionnelle
- Module E : Les relations de travail et la gestion des ressources humaines
- Module F : Techniques et gestion administrative et financière
- Module G : Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social
- Module H : Français
- Module I : Langue vivante

Secteurs d'emploi

Fonctions publiques, organismes privés et associatifs.

Exemples : gestionnaire conseil dans un organisme de sécurité sociale, responsable de secteur en service d'aide à domicile, assistant médical en centre de lutte contre le cancer, conseiller d'action sociale dans une mutuelle, coordonnateur d'activités sociales, assistant aux délégués à la tutelle, etc.